

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

----- o0o -----

TRIỆU THỊ PHƯỢNG

**PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỒ
SƠ NHÂN SỰ VÀ QUẢN LÝ CÔNG VIỆC CỦA
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ
TRUYỀN THÔNG**

ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC
NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

THÁI NGUYÊN - 2023

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

----- o0o -----



Ảnh 3x4

ĐỒ ÁN
TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

NGÀNH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Đề tài:

**PHÂN TÍCH THIẾT KẾ HỆ THỐNG QUẢN LÝ HỒ SƠ
NHÂN SỰ VÀ QUẢN LÝ CÔNG VIỆC CỦA TRƯỜNG ĐẠI
HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Sinh viên thực hiện: **TRIỆU THỊ PHƯỢNG**

Lớp: **CNTT_K17M** **HỆ CHÍNH QUY**

Giáo viên hướng dẫn: **Th.S DƯƠNG THỊ MAI THƯƠNG**

THÁI NGUYÊN - 2023

LỜI CAM ĐOAN

Em xin cam đoan rằng đồ án tốt nghiệp với đề tài **“Phân tích thiết kế hệ thống thông tin quản lý hồ sơ nhân sự và quản lý công việc của trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông”** là công trình nghiên cứu của bản thân. Những phần có sử dụng tài liệu tham khảo trong đồ án đã được liên kê và nêu rõ trong phần tài liệu tham khảo. Đồng thời những số liệu hay kết quả trình bày trong đồ án đều mang tính chất trung thực, không sao chép, đạo nhái.

Nếu như sai, em xin chịu hoàn toàn trách nhiệm và chịu tất cả các hình thức kỷ luật do khoa Công nghệ thông tin và nhà trường đề ra.

Thái Nguyên, tháng năm 2023

SINH VIÊN

Triệu Thị Phụng

LỜI CẢM ƠN

Em xin bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến **Thạc sĩ Dương Thị Mai Thương** người đã tận tình hướng dẫn và chỉ bảo em trong quá trình thực hiện đề tài đồ án tốt nghiệp.

Em xin chân thành cảm ơn quý thầy cô trong **Khoa Công nghệ thông tin** đã tận tình giảng dạy, trang bị cho em những kiến thức quý báu trong thời gian học tập vừa qua. Trong thời gian học tập và rèn luyện của bản thân tại **Trường Đại học Công nghệ Thông tin và Truyền thông** vừa qua, có được kết quả như ngày hôm nay chính là nhờ sự giúp đỡ và truyền tải kiến thức nhiệt tình của các thầy cô giáo trong nhà trường.

Bên cạnh đó, em cũng xin gửi lời cảm ơn đến anh **Nguyễn Văn Sự** và các anh, chị trong **Trung tâm phát triển phần mềm – ICTU** đã hỗ trợ em rất nhiều về thông tin nghiệp vụ thực tế trong thời gian làm đồ án. Nhờ có sự giúp đỡ nhiệt tình của các anh, chị trong Trung tâm đã trang bị thêm cho em những kiến thức, kỹ năng cần thiết để em vững bước trên con đường phía trước.

Em xin gửi lời cảm ơn tới quý thầy cô trong nhà trường đã tạo điều kiện để em hoàn thành tốt đề tài đồ án tốt nghiệp này.

Cuối cùng em xin gửi lời cảm ơn sâu sắc đến bạn bè và đặc biệt là gia đình – những người luôn kịp thời động viên và giúp đỡ em vượt qua khó khăn trong cuộc sống.

Mặc dù đã rất cố gắng hoàn thành tốt đề tài với tất cả sự nỗ lực của bản thân, song do thời gian có hạn và kinh nghiệm kiến thức thực tế bản thân em chưa có nhiều nên không tránh khỏi những thiếu sót cần được bổ sung. Vì vậy, em rất mong nhận được sự thông cảm, góp ý và tận tình chỉ bảo của quý thầy cô và các bạn.

Em xin chân thành cảm ơn!

Thái Nguyên, tháng năm 2023

SINH VIÊN

Triệu Thị Phụng

MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN	1
LỜI CẢM ƠN	2
MỤC LỤC.....	3
DANH MỤC HÌNH ẢNH	5
LỜI MỞ ĐẦU	13
1. Lý do chọn đề tài	13
2. Mục đích nghiên cứu	13
3. Phương pháp nghiên cứu	14
4. Kết cấu đề tài	14
CHƯƠNG I: CƠ SỞ LÝ THUYẾT.....	15
1.1 Giới thiệu về UML.....	15
1.1.1 Khái niệm	15
1.1.2 Các hướng nhìn trong UML	16
1.2 Các biểu đồ trong UML	17
1.2.1 Biểu đồ Use case	19
1.2.2 Biểu đồ lớp	20
1.2.3 Biểu đồ trạng thái	21
1.2.4 Biểu đồ trình tự.....	22
1.2.5 Biểu đồ hoạt động.....	23
1.3 Tìm hiểu về Enterprise Architect.....	24
1.3.1 Enterprise Architect là gì?	24
1.3.2 Một số tính năng cụ thể của Enterprise Architect	25
1.4 Tìm hiểu về Figma.....	26
1.4.1 Figma là gì.....	26
1.4.2 Một số ưu điểm của Figma.....	26
CHƯƠNG II: KHẢO SÁT PHÂN TÍCH HỆ THỐNG.....	28

2.1 Khảo sát hệ thống	28
2.1.1 Thực trạng công tác quản lý hồ sơ nhân sự và quản lý công việc.....	28
2.1.2 Xác định yêu cầu	29
2.2 Phân tích hệ thống.....	30
2.2.1 Danh sách các tác nhân	30
2.2.2 Biểu đồ Use case tổng quát	31
2.2.3 Biểu đồ use case phân rã	32
2.2.4 Biểu đồ trạng thái	110
2.2.4 Biểu đồ hoạt động.....	123
2.2.5 Biểu đồ trình tự.....	148
2.2.6 Biểu đồ lớp	171
CHƯƠNG III: THIẾT KẾ MỘT SỐ GIAO DIỆN CHÍNH.....	172
3.1 Một số giao diện chính của hệ thống quản lý hồ sơ nhân sự.....	172
3.2 Một số giao diện chính của hệ thống quản lý công việc.....	180
KẾT LUẬN.....	186
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	187
NHẬN XÉT CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN	188

DANH MỤC HÌNH ẢNH

Hình 1.1: Các hướng nhìn trong UML.....	16
Hình 1.2: Phần mềm Enterprise Architect	24
Hình 1.3: Figma là gì?.....	26
Hình 2.1: Biểu đồ use case tổng quát quản lý hồ sơ nhân sự.....	31
Hình 2.2: Use case tổng quát quản lý công việc	32
Hình 2.3: Use case đăng nhập	32
Hình 2.4: Use case Quản lý danh mục chức danh.....	34
Hình 2.5: Use case quản lý danh mục chức vụ	36
Hình 2.6: Use case quản lý danh mục danh hiệu thi đua	37
Hình 2.7: Use case quản lý danh mục dân tộc	39
Hình 2.8: Use case quản lý danh mục phòng ban	40
Hình 2.9: Use case quản lý danh mục trình độ	42
Hình 2.10: Use case quản lý danh mục trình độ văn hóa.....	43
Hình 2.11: Use case quản lý danh mục trình độ lý luận chính trị.....	45
Hình 2.12: Use case quản lý lý lịch	47
Hình 2.13: Use case quản lý hợp đồng	49
Hình 2.14: Use case quản lý trình độ văn hóa	50
Hình 2.15: Use case quản lý trình độ lý luận chính trị.....	52
Hình 2.16: Use case quản lý trình độ ngoại ngữ	53
Hình 2.17: Use case quản lý trình độ tin học	55
Hình 2.18: Use case quản lý quá trình đào tạo.....	56
Hình 2.19: Use case quản lý quá trình công tác	58
Hình 2.20: Use case quá trình đóng bảo hiểm	59
Hình 2.21: Use case quản lý quá trình xuất ngoại	61
Hình 2.22: Use case quản lý khen thưởng	63
Hình 2.23: Use case quản lý danh hiệu thi đua.....	64

Hình 2.24: Use case quản lý kỷ luật.....	66
Hình 2.25: Use case quản lý đề tài khoa học	67
Hình 2.26: Use case quản lý quyết định quy hoạch	69
Hình 2.27: Use case quản lý đối tượng quy hoạch	70
Hình 2.28: Use case quản lý kế hoạch học tập bồi dưỡng	72
Hình 2.29: Use case quản lý đăng ký học tập bồi dưỡng.....	73
Hình 2.30: Use case quản lý kế hoạch công việc.....	75
Hình 2.31: Use case quản lý tình trạng công việc.....	76
Hình 2.32: Use case quản lý giai đoạn công việc	78
Hình 2.33: Quản lý tài liệu.....	79
Hình 2.34: Use case quản lý bình luận.....	81
Hình 2.35: Use case thực hiện công việc	82
Hình 2.36: Use case quản lý nhắc nhở.....	84
Hình 2.37: Use case quản lý chế độ nghỉ.....	85
Hình 2.38: Use case thống kê danh sách nhân sự theo chức danh.....	87
Hình 2.39: Use case thống kê danh sách nhân sự theo chức vụ	88
Hình 2. 40: Use case thống kê danh sách nhân sự theo dân tộc.....	89
Hình 2.41: Use case thống kê danh sách nhân sự theo phòng ban	91
Hình 2.42: Use case thống kê danh sách nhân sự theo tôn giáo	92
Hình 2.43: Use case thống kê danh sách nhân sự theo trình độ văn hóa	93
Hình 2.44: Use case thống kê danh sách nhân sự theo trình độ lý luận chính trị	95
Hình 2.45: Use case thống kê danh sách nhân sự theo trình độ ngoại ngữ.....	96
Hình 2.46: Use case thống kê danh sách nhân sự theo trình độ tin học.....	97
Hình 2.47: Use case thống kê danh sách nhân sự theo danh hiệu thi đua	99
Hình 2.48: Use case thống kê danh sách nhân sự theo nhiệm kỳ quy hoạch.....	100
Hình 2.49: Thống kê danh sách kế hoạch học tập bồi dưỡng.....	101
Hình 2.50: Use case thống kê danh sách đăng ký học tập bồi dưỡng.....	103

Hình 2.51: Use case thống kê danh sách công việc	104
Hình 2.52: Use case thống kê danh sách công việc theo tình trạng.....	105
Hình 2.53: Use case thống kê danh sách công việc theo tiến độ	107
Hình 2.54: Use case quên mật khẩu	109
Hình 2.55: Biểu đồ trạng thái đăng nhập	111
Hình 2.56: Biểu đồ trạng thái thêm danh mục	111
Hình 2.57: Biểu đồ trạng thái cập nhật danh mục.....	112
Hình 2.58: Biểu đồ trạng thái xóa danh mục	112
Hình 2.59: Biểu đồ trạng thái thêm lý lịch.....	113
Hình 2.60: Biểu đồ trạng thái cập nhật lý lịch	113
Hình 2.61: Biểu đồ trạng thái xóa lý lịch.....	114
Hình 2.62: Biểu đồ trạng thái thêm hợp đồng.....	114
Hình 2.63: Biểu đồ trạng thái cập nhật hợp đồng	115
Hình 2.64: Biểu đồ trạng thái xóa hợp đồng.....	115
Hình 2.65: Biểu đồ trạng thái thêm trình độ	116
Hình 2.66: Biểu đồ trạng thái cập nhật trình độ.....	116
Hình 2.67: Biểu đồ trạng thái xóa trình độ	117
Hình 2.68: Biểu đồ trạng thái thêm quá trình	117
Hình 2.69: Biểu đồ trạng thái cập nhật quá trình	118
Hình 2.70: Biểu đồ trạng thái xóa quá trình.....	118
Hình 2.71: Biểu đồ trạng thái thêm công việc	119
Hình 2.72: Biểu đồ trạng thái cập nhật công việc.....	119
Hình 2.73: Biểu đồ trạng thái xóa công việc.....	120
Hình 2.74: Biểu đồ trạng thái import tài liệu	120
Hình 2.75: Biểu đồ trạng thái xóa tài liệu	121
Hình 2.76: Biểu đồ trạng thái thêm bình luận.....	121
Hình 2.77: Biểu đồ trạng thái cập nhật bình luận	122

Hình 2.78: Biểu đồ trạng thái xóa bình luận	122
Hình 2.79: Biểu đồ hoạt động của chức đăng nhập	123
Hình 2.80: Biểu đồ hoạt động của quản lý danh mục chức danh	123
Hình 2.81: Biểu đồ hoạt động của quản lý danh mục chức vụ	124
Hình 2.82: Biểu đồ hoạt động của quản lý danh mục danh hiệu thi đua	124
Hình 2.83: Biểu đồ hoạt động của quản lý danh mục dân tộc	125
Hình 2.84: Biểu đồ hoạt động của quản lý danh mục phòng ban	125
Hình 2.85: Biểu đồ hoạt động của danh mục tôn giáo	126
Hình 2.86: Biểu đồ hoạt động của danh mục trình độ văn hóa.....	126
Hình 2.87: Biểu đồ hoạt động của danh mục trình độ lý luận chính trị.....	127
Hình 2.88: Biểu đồ hoạt động của quản lý lý lịch.....	127
Hình 2.89: Biểu đồ hoạt động của quản lý hợp đồng.....	128
Hình 2.90: Biểu đồ hoạt động của quản lý trình độ văn hóa	128
Hình 2.91: Biểu đồ hoạt động của quản lý trình độ lý luận chính trị.....	129
Hình 2.92: Biểu đồ hoạt động của quản lý trình độ ngoại ngữ	129
Hình 2.93: Biểu đồ hoạt động của quản lý trình độ tin học	130
Hình 2.94: Biểu đồ hoạt động của quản lý quá trình đào tạo.....	130
Hình 2.95: Biểu đồ hoạt động của quản lý quá trình công tác	131
Hình 2.96: Biểu đồ hoạt động của quản lý quá trình đóng bảo hiểm	131
Hình 2.97: Biểu đồ hoạt động của quản lý quá trình xuất ngoại	132
Hình 2.98: Biểu đồ hoạt động của quản lý khen thưởng	132
Hình 2.99: Biểu đồ hoạt động của quản lý danh hiệu thi đua.....	133
Hình 2.100: Biểu đồ hoạt động của quản lý kỷ luật.....	133
Hình 2.101: Biểu đồ hoạt động của quản lý đề tài khoa học	134
Hình 2.102: Biểu đồ hoạt động của quản lý quyết định quy hoạch.....	134
Hình 2.103: Biểu đồ hoạt động của quản lý đối tượng quy hoạch.....	135
Hình 2.104: Biểu đồ hoạt động của quản lý kế hoạch học tập bồi dưỡng	135