

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG



KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

CHUYÊN NGÀNH: HÀNH CHÍNH VĂN PHÒNG

SINH VIÊN: MÙA A KA

ĐỀ TÀI:

XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG
VIỆC TẠI UBND XÃ HỒNG NGÀI, HUYỆN BẮC YÊN,
TỈNH SƠN LA

THÁI NGUYÊN, NĂM 2021

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN



TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
THAI NGUYEN UNIVERSITY OF INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY



KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

CHUYÊN NGÀNH: HÀNH CHÍNH VĂN PHÒNG

ĐỀ TÀI:

XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG
VIỆC TẠI UBND XÃ HỒNG NGÀI, HUYỆN BẮC YÊN,
TỈNH SƠN LA

GIẢNG VIÊN HD1	: TS. TRƯỜNG TUẤN LINH
GIẢNG VIÊN HD2	: THS. ĐINH THỊ NGỌC OANH
SINH VIÊN THỰC HIỆN	: MÙA A KA
LỚP	: HCVP – K16A

Thái Nguyên, tháng 6 năm 2021

LỜI CẢM ƠN

Với lòng biết ơn sâu sắc nhất, em xin chân thành cảm ơn Khoa Hệ thống thông tin kinh tế - Trường Đại học Công nghệ thông tin và truyền thông Thái Nguyên đã tạo điều kiện cho chúng em thực hiện khóa luận tốt nghiệp này.

Em xin chân thành cảm ơn các thầy, cô giáo trong khoa đã tận tình giảng dạy, truyền đạt những kiến thức cần thiết, những kinh nghiệm quý báu trong suốt quá trình học tập tại trường.

Đặc biệt em xin gửi lời cảm ơn chân thành tới thầy Trương Tuấn Linh và cô Đinh Thị Ngọc Oanh, người đã tận tình hướng dẫn, chỉ bảo, giúp đỡ em trong suốt thời gian thực hiện đề tài.

Cuối cùng, em cũng xin gửi lời cảm ơn tới UBND xã Hồng Ngải, huyện Bắc Yên, tỉnh Sơn La đã tạo điều kiện thuận lợi cho em được tìm hiểu và học tập trong suốt quá trình thực hiện đề tài này.

Mặc dù, đã cố gắng hoàn thành đề tài với tất cả những nỗ lực của bản thân, song chắc chắn không thể tránh khỏi những thiếu sót nhất định. Em rất mong nhận được sự thông cảm, góp ý và tận tình chỉ bảo của các Thầy/Cô và các bạn để đề tài của em được hoàn thiện hơn.

Em xin chân thành cảm ơn !

Thái Nguyên, ngày... tháng... năm 2021

Sinh viên thực hiện

Mùa A Ka

MỤC LỤC

LỜI CẢM ƠN	i
LỜI CAM ĐOAN	v
DANH MỤC CHỮ CÁI VIẾT TẮT.....	vi
LỜI NÓI ĐẦU	vii
Chương 1. TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ HỒ SƠ.....	1
1.1 Khái niệm hồ sơ và quản lý hồ sơ.....	1
1.2. Các loại hồ sơ.....	2
1.3 . Vai trò, nguyên tắc của công tác lập hồ sơ và quản lý hồ sơ.....	3
1.3.1. Vai trò	3
1.3.2 Nguyên tắc	3
1.4. Nội dung công tác lập hồ sơ và quản lý hồ sơ.	5
1.4.1. Yêu cầu của lập hồ sơ.....	5
1.4.2 Phương pháp lập hồ sơ.....	8
1.4.3 Lập hồ sơ theo Danh mục hồ sơ	10
1.4.4 Phương pháp lập hồ sơ không có danh mục hồ sơ.....	19
1.5. Trách nhiệm đối với công tác lập và quản lý hồ sơ.	29
1.5.1. Trách nhiệm đối với việc lập hồ sơ và giao, nhận hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan.....	29
1.5.2. Thời hạn, thành phần hồ sơ, tài liệu và thủ tục nộp lưu.....	31
1.6.Vị trí, ý nghĩa của công tác lập hồ sơ và quản lý hồ sơ.	32
1.6.1. Vị trí của lập hồ sơ	32
1.6.2. Ý nghĩa của lập hồ sơ và quản lý hồ sơ.....	32
Chương 2. THỰC TRẠNG, QUY TRÌNH VÀ ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG VIỆC TẠI UBND XÃ HỒNG NGÀI, HUYỆN BẮC YÊN, TỈNH SƠN LA.....	35
2.1. Khái quát chung về UBND xã Hồng Ngài.	35
2.1.1. Giới thiệu về UBND xã Hồng Ngài.	35
2.1.2 Điều kiện tự nhiên, dân cư, tiềm năng phát triển kinh tế.	35
2.1.3 cơ cấu tổ chức của UBND xã Hồng Ngài.....	39

2.2. Thực trạng công tác quản lý hồ sơ tại UBND xã Hồng Ngải, huyện Bắc Yên, tỉnh Sơn La.....	40
2.2.1. Quy trình lập hồ sơ công việc tại UBND xã Hồng Ngải.	40
2.2.2 Quy trình quản lý hồ sơ công việc tại UBND xã Hồng Ngải	43
2.3 Ưu, nhược điểm và giải pháp.....	46
2.3.1 Ưu điểm.....	46
2.3.2 Nhược điểm.....	47
2.3.3 giải pháp	49
Chương 3. ỨNG DỤNG PHẦN MỀM MICROFT EXCEL TRONG CÔNG TÁC LẬP VÀ QUẢN LÝ HỒ SƠ CÔNG VIỆC TẠI UBND XÃ HỒNG NGẢI, HUYỆN BẮC YÊN, TỈNH SƠN LA	50
3.1 Đặt vấn đề	50
3.2 Giới thiệu về Microsoft Excel 2010.....	50
3.2.1 Khái quát về Microsoft Excel	50
3.3 Chương trình	56
3.3.1 Giới thiệu về chương trình.....	56
3.3.2 Xây dựng chương trình	56
3.3.3 Chức năng cập nhật dữ liệu.....	59
KẾT LUẬN	61
TÀI LIỆU THAM KHẢO	62
LỜI NHẬN XÉT	63

DANH MỤC HÌNH ẢNH

Hình 1.1 Danh mục hồ sơ.....	10
Hình 1.2 Bìa hồ sơ.....	22
Hình 1.3 mẫu mục lục văn bản.....	28
Hình 2.1 Trụ sở Đảng Ủy - HĐND – UBND xã Hồng Ngải	35
Hình 2.2 Bản đồ hành chính xã Hồng Ngải	36
Hình 2.3 sơ đồ cơ cấu bộ máy UBND xã Hồng Ngải.....	39
Hình 2.3 quy trình lập hồ sơ công việc	40
Hình 2.4 quy trình quản lý hồ sơ công việc	44
Hình 3.1 Các thành phần của workbook	52
Hình 3.2 Giao diện của Excel	53
Hình 3.3 Các lệnh trong thực đơn Office.....	54
Hình 3.4 Bảng lựa chọn truy cập nhanh.....	55
Hình 3.5 Hộp thoại Excel Options	55
Hình 3.6 Tạo file riêng	56
Hình 3.7 tạo file qua các năm.....	57
Hình 3.8 Giao diện đăng nhập vào phần mềm.....	58
Hình 3.9 giao diện chính của chương trình.....	58
Hình 3.10 Giao diện sheet Văn Phòng thống kê	58
Hình 3.11 Giao diện thêm Hồ sơ.....	59
Hình 3.12 giao diện tìm kiếm thông tin	60

LỜI CAM ĐOAN

Tôi xin cam đoan: Khóa luận tốt nghiệp với đề tài: “Xây dựng chương trình quản lý hồ sơ công việc tại UBND xã Hồng Ngải, huyện Bắc Yên, tỉnh Sơn La. Ứng dụng phần mềm microsoft excel” là công trình nghiên cứu của riêng cá nhân tôi, không sao chép bất kỳ tài liệu nào và chưa công bố nội dung này ở bất kỳ đâu. Các kết quả nghiên cứu và các số liệu trong bài báo cáo được sử dụng một cách trung thực, nguồn trích dẫn có chú thích rõ ràng, minh bạch. Bài báo cáo này có tính kế thừa, phát triển từ các tài liệu, tạp chí, các công trình nghiên cứu đã được công bố trên các website.

Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về lời cam đoan danh dự của mình.

Thái Nguyên, ngày... tháng... năm 2021

Sinh viên thực hiện

Mùa A Ka

DANH MỤC CHỮ CÁI VIẾT TẮT

STT	Ký hiệu viết tắt	Nội dung viết tắt
1	HĐND	Hội đồng nhân dân
2	UBND	Ủy ban nhân dân
3	BNV	Bộ nội vụ
4	CC VPTK	Công chức văn phòng thống kê
5	CC CT	Công chức chuyên trách
6	HS	Hồ sơ
7	HSTL	Hồ sơ tài liệu

LỜI NÓI ĐẦU

1 Lý do chọn đề tài

Cuộc cách mạng khoa học kỹ thuật và công nghệ với những thành tựu kỳ diệu của nó đã tác động mạnh mẽ đến mọi hoạt động kinh tế, chính trị, xã hội trên thế giới nói chung và ở Việt Nam nói riêng. Cũng với sự phát triển nhanh chóng của tin học và vai trò ngày càng nổi trội của công nghệ thông tin, thế giới đã bước vào một kỷ nguyên mới, kỷ nguyên của công nghệ thông tin.

Công nghệ thông tin đã và đang từng bước đi vào tất cả các lĩnh vực, chiếm một vị trí quan trọng trong xã hội. Cùng với sự phát triển của khoa học - công nghệ, hoạt động quản lý đang có nhiều đổi mới theo xu hướng hiện đại hóa đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của xu thế hội nhập và phát triển, càng có nhiều phát minh tiên tiến dần thay thế sức lao động, giải phóng con người, giúp con người giải quyết công việc nhanh chóng.

Nhận thấy rõ được vai trò quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lập hồ sơ và quản lý hồ sơ nên em chọn đề tài: *“Xây dựng chương trình quản lý hồ sơ công việc tại UBND xã hồng ngài, huyện bắc yên, tỉnh sơn la. Ứng dụng phần mềm Microsoft excel”* làm đề tài khóa luận tốt nghiệp của mình. Với mong muốn tìm hiểu thực tế công tác quản lý hồ sơ công việc tại UBND xã Hồng Ngài và ứng dụng phần mềm Microsoft Excel vào việc xây dựng chương trình hỗ trợ công tác quản lý hồ sơ công việc tại UBND xã Hồng Ngài với chi phí thấp nhất và mang lại lợi ích cao nhất cho cơ quan.

Hơn nữa đây là cơ hội để em tìm hiểu, học hỏi mở rộng thêm kiến thức và áp dụng kiến thức vào thực tế. Đồng thời đây cũng là dịp để em tổng hợp kiến thức của mình trong suốt bốn năm học tại trường. Qua đó làm cơ sở cho em sau này khi ra trường sẽ có được hành trang tốt nhất để xin việc và làm việc.

2. Mục tiêu đề tài

Khảo sát, ứng dụng chương trình Microsoft Excel vào quản lý hồ sơ công việc tại *UBND xã Hồng Ngài, huyện Bắc Yên, tỉnh Sơn La*.

3. Đối tượng và phạm vi

Đối tượng: Đề tài tập trung nghiên cứu về quy trình quản lý hồ sơ công việc trong khối tài liệu hành chính nhà nước và phần mềm Microsoft Excel để ứng dụng giải quyết bài toán quản lý hồ sơ công việc tại *UBND xã Hồng Ngải, huyện Bắc Yên, tỉnh Sơn La*.

Phạm vi: Quá trình nghiên cứu và tìm hiểu tại *UBND xã Hồng Ngải, huyện Bắc Yên, tỉnh Sơn La*.

Không gian: Quá trình tìm hiểu phần mềm qua Internet và vấn đề quản lý hồ sơ tại *UBND xã Hồng Ngải, huyện Bắc Yên, tỉnh Sơn La*.

Thời gian: Năm 2020 - 2021

Phương pháp nghiên cứu

- Phương pháp hỏi ý kiến chuyên gia
- Phương pháp quan sát thực tế
- Phương pháp phân tích thiết kế
- Phương pháp nghiêm cứu tài liệu

Tìm hiểu thực trạng công tác quản lý hồ sơ công việc tại *UBND xã Hồng Ngải, huyện Bắc Yên, tỉnh Sơn La*.

Thực hiện việc Ứng dụng chương trình Microsoft Excel vào công tác quản lý hồ sơ công việc tại *UBND xã Hồng Ngải, huyện Bắc Yên, tỉnh Sơn La*.

5. Kết cấu của bài báo cáo khóa luận tốt nghiệp.

Bài khóa luận gồm lời nói đầu và kết luận, được chia làm 3 chương:

Chương I: Tổng quan về quản lý hồ sơ

Chương II: Thực trạng, quy trình và đánh giá hoạt động quản lý hồ sơ công việc tại *UBND xã Hồng Ngải, huyện Bắc Yên, tỉnh Sơn La*

Chương III: Ứng dụng phần mềm Microsoft Excel vào hoạt động quản lý hồ sơ công việc tại *UBND xã Hồng Ngải, huyện Bắc Yên, tỉnh Sơn La*

Thái Nguyên, ngày... tháng... năm 2021

Sinh viên

Mùa A Ka